



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«село ЧЕРВЛЕННЫЕ БУРУНЫ»
НОГАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

368853 Республика Дагестан Ногайский район с. Червленные Буруны, ул. Моховикова №8

РЕШЕНИЕ

**VI – ой сессии Собрании депутатов сельского поселения III – созыва
МО СП «село Червленные Буруны» Ногайского района РД**

«21» апреля 2016 года

№09

**Об утверждении Положения об администрации
МО СП «село Червленные Буруны»**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан «О местном самоуправлении в Республике Дагестан», Уставом муниципального образования сельского поселения «село Червленные Буруны» Ногайского района Республики Дагестан,

Собрание депутатов МО СП «село Червленные Буруны»,

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение об администрации МО СП «село Червленные Буруны» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу момента его принятия.
3. Признать утратившим силу ранее принятое Положение об администрации МО СП «село Червленные Буруны»
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу МО СП «село Червленные Буруны».

Председатель собрания
депутатов



А.С.Аманов

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации муниципального образования сельского поселения «село
Червленные Буруны»

Глава 1

Общие положения

1. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования сельского поселения – наделяется Уставом муниципального образования сельского поселения полномочиями по решению местных вопросов и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан.
2. Руководство администрацией муниципального образования сельского поселения «село Червленные Буруны» на принципах единоначалия осуществляет глава администрации муниципального образования сельского поселения «село Червленные Буруны». Полномочия главы администрации муниципального образования сельского поселения «село Червленные Буруны» исполняет глава муниципального образования сельского поселения «село Червленные Буруны».
3. Администрация сельского поселения является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, гербовую печать и штампы, бланки, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях. Администрация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении финансовых средств.
4. Полное наименование администрации поселения Администрация муниципального образования сельского поселения «село Червленные Буруны» Ногайского района Республики Дагестан. Сокращенное наименование - Администрация МО СП «село Червленные Буруны» Ногайского района РД. Использование полного и сокращенного наименования в актах и документах имеют равную юридическую силу.
5. Место нахождения: 368853 Республика Дагестан Ногайский район с.Червленные Буруны
6. Администрация поселения подконтрольна населению и представительному органу местного самоуправления поселения – Собранию депутатов сельского поселения «село Червленные Буруны» (далее – сельское Собрание).
7. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность на основе:
- Конституции РФ, Конституций РД, законов РФ и законов РД;

- нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ, Президента РД, Правительства РД;
- нормативно-правовых актов МО «Ногайский район»;
- Устава МО СП «село Червленые Буруны» (далее – Устав сельского поселения);
- решений собрания депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений главы поселения и главы администрации;
- настоящего Положения.

8. Расходы на содержание деятельности администрации сельского поселения определяются в бюджете муниципального образования сельского поселения «село Червленые Буруны» (далее – бюджет поселения).

9. Организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав администрации поселения, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством РФ, РД, решениями сельского Собрания в пределах утвержденных расходов бюджета поселения.

ГЛАВА 2

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

1. В структуру администрации поселения входят:

- глава администрации поселения;
- секретарь главы;
- специалисты администрации;
- технические работники администрации.

2. Глава администрации разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов сельского поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

3. Количественный состав работников администрации поселения (штатное расписание) определяется главой администрации поселения в соответствии со структурой администрации поселения и утверждается решением Собрания депутатов сельского поселения.

4. Штатные работники администрации поселения принимаются на работу главой администрации поселения по служебному контракту, трудовому соглашению.

5. Распределение обязанностей между штатными работниками утверждает глава администрации поселения.

6. Для выполнения отдельных полномочий администрации поселения могут создаваться структурные подразделения. Статус, задачи и функции структурных подразделений определяются их положениями, которые утверждаются правовым нормативным актом администрации.

7. Руководители структурных подразделений принимаются на должность и освобождаются от должности главой администрации поселения. С руководителями структурных подразделений заключается служебный контракт (трудовой договор).

8. Деятельность структурных подразделений осуществляется на принципе единоначалия. Руководители структурных подразделений подчиняются непосредственно главе администрации поселения, деятельность их курируется одним из штатных работников администрации в соответствии с распределением обязанностей. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за принятые решения и за деятельность соответствующей службы в целом.

9. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утвержденными нормативно-правовыми актами администрации поселения.

ГЛАВА 3

ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

1. Полномочия администрации поселения включают в себя:

- общие полномочия администрации поселения;
- полномочия администрации в сфере формирования иных исполнительных органов местного самоуправления и организации их деятельности;
- полномочия по управлению муниципальной собственностью;
- полномочия администрации поселения в сфере экономики и финансов;
- полномочия администрации в социальной сфере;
- полномочия администрации в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;
- полномочия администрации в сфере охраны окружающей среды и природопользования;
- полномочия администрации в сфере строительства, архитектуры и землепользования;

- полномочия администрации по вопросам работы с населением и общественными объединениями граждан.

2. К вопросам администрации поселения относятся:

- управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением собрания депутатов сельского поселения;

- содействие органам государственной власти в проведении в сельском поселении единой финансовой и налоговой политики;

- содействие в проведении на территории сельского поселения мероприятий по охране окружающей среды;

- создание муниципальных предприятий, учреждений и организаций, решение вопросов их реорганизации и ликвидации. Координация их деятельности, контроль соблюдения ими муниципальных правовых актов;

- содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, распределение в установленном порядке муниципального жилого фонда, решение вопросов продажи домов и квартир, использование нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- учет муниципального жилищного фонда;

- установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью объектов коммунального хозяйства и муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;
- создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры в том числе на платной основе;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельского поселения;
- обеспечение условий для развития на территории сельского поселения массовой физической культуры и спорта в том числе на платной основе, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельского поселения;
- формирование и содержание архивных фондов сельского поселения;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;

- присвоение наименования улицам и другим частям сельского поселения, организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов; установление удобного режима работы предприятий коммунального хозяйства, находящимся в муниципальной собственности;
- организация оказания ритуальных услуг и содержание мест захоронения в надлежащем состоянии.
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;
- распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и (или) ведении сельского поселения, изъятие земельных участков, в том числе и путем выкупа, для муниципальных нужд в порядке установленным Собранием депутатов сельского поселения, передача в собственность или аренду земельных участков находящихся в муниципальной собственности и (или) ведении сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- осуществление контроля за использованием земель и планирование застройки сельского поселения;
- осуществление контроля в соответствии с законодательством в области использования природных ресурсов на территории сельского поселения, предоставление в соответствии с установленным порядком разрешения на разработку общераспространенных полезных ископаемых;
- согласование и выдача разрешений на строительство объектов на территории сельского поселения, участие в приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;
- оказание содействия в развитии сельскохозяйственного производства и создание условий для развития малого предпринимательства;
- осуществление расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих данное право, при наличии финансовой возможности;
- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- осуществление муниципального контроля и надзора;
- создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3. Администрация имеет право на:

- совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.

4. Администрация поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со ст.19 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции законами РФ и РД, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам поступлений.

4.1. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере экономики и финансов:

- организует разработку прогнозов социально - экономического развития сельского поселения, программ развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы и представляет их на утверждение сельскому Собранию;
- обеспечивает исполнение программ социально - экономического развития сельского поселения, программ развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы;
- организует составление проекта бюджета сельского поселения;
- организует исполнение бюджета поселения;
- составляет и представляет на утверждение сельскому Собранию отчеты об исполнении бюджета поселения и внебюджетных фондов;
- осуществляет управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Собрания депутатов сельского поселения;
- содействует повышению инвестиционной привлекательности поселения;
- осуществляет мероприятия по увеличению доходной части бюджета поселения, целевому и эффективному использованию бюджетных средств;
- осуществляет единую ценовую и тарифную политику в отношении муниципальных предприятий и учреждений;
- содействует взиманию налогов, сборов и пошлин, предусмотренных законодательством РФ, РД, решениями районного и сельского Собраний.

4.2. Администрация поселения в пределах полномочий в социальной сфере:

- организует прием населения, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан;
- в пределах своей компетенции принимает участие в определении основных направлений развития и совершенствования систем образования и здравоохранения, обеспечение реализации прав граждан на получение образования и медицинской помощи на территории поселения;
- принимает меры по реализации на территории поселения прав граждан на охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- принимает участие в разработке программ социальной защиты и адресной поддержки малообеспеченных граждан поселения;
- принимает меры по сокращению безработицы;
- принимает меры по обеспечению социальной защиты населения от последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- содействует решению на территории поселения проблем семьи, материнства, отцовства и детства;

- принимает меры по реализации государственной молодежной политики на территории поселения.

4.3. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере охраны окружающей среды и природопользования:

- участвует в проведении единой государственной политики в области охраны окружающей среды, охраны защиты и воспроизводства лесов, обеспечения экологической безопасности на территории поселения;

- координирует деятельность по охране и рациональному использованию природных ресурсов на территории поселения;

- координирует деятельность по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4.4. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности:

- участвует в проведении на территории поселения единой государственной политики по вопросам обеспечения законности, свобод и прав граждан, общественной безопасности, общественного порядка и по борьбе с преступностью;

- участвует в координации деятельности по охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории поселения;

- участвует в обеспечении противопожарной безопасности в поселении.

- в пределах своей компетенции принимает меры по привлечению к ответственности граждан и должностных лиц, за совершенные ими правонарушения.

4.5. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере строительства, архитектуры и землепользования:

- организует разработку градостроительной документации развития территории поселения, застройки, схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства в поселении;

- организует разработку проекта границ черты поселения;

- проводит инвентаризацию земель и других объектов недвижимости на территории поселения;

- предоставляет и изымает земельные участки в черте поселения в соответствии с действующим законодательством;

- информирует население о принимаемых и принятых решениях в области градостроения и землепользования;
- организует конкурсы в выполнении работ в области градостроительства и землепользования;
- осуществляет контроль за соблюдением исполнения градостроительной документации при строительстве и эксплуатации объектов в поселении, при пользовании земельными участками поселения.

4.6. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере управления муниципальной собственностью:

- осуществляет учет и ведет реестр объектов муниципальной собственности поселения;
- управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности: имуществом органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальными предприятиями и учреждениями и их имуществом, нежилым фондом, объектами инженерной инфраструктуры;
- осуществляет организационные мероприятия по созданию муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных учреждений, определяет условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, устанавливает их оплату труда;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий;
- закрепляет муниципальное имущество на правах хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, согласует учредительные документы муниципальных учреждений и предприятий в части использования закрепляемого имущества;
- реализует процедуры приватизации предприятий и муниципального имущества, включая продажу земельных участков под приватизированными и приватизируемыми предприятиями в рамках компетенции, установленной законодательством;
- в пределах компетенции организует работу с имуществом, составляющим казну МО СП «село Червленые Буруны», выступает стороной сделки (аренды, безвозмездного пользования, залога и т.д.), совершаемой в отношении этого имущества;
- участвует от имени муниципального образования в распределении муниципальной собственности в процессе ликвидации, реорганизации предприятия – должника и в процессе осуществления взаимных расчетов, связанных с погашением задолженностей.

4.7. Полномочия администрации не являются исчерпывающими, они могут быть дополнены в соответствии с действующим законодательством, уставом поселения, правовыми актами сельского Собрания.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

1. Глава администрации поселения

1.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

- осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;
- действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет ее во всех организациях;
- заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов сельского поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, утвержденном сельским Собранием;
- участвует в разработке и вносит на утверждение сельского Собрания проект бюджета сельского поселения, планы и программы социально-экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;
- назначает на должность, а также освобождает от должности секретаря администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
- принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральными и республиканскими законами;
- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

- обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий;

- решает вопросы обеспечения жизнедеятельности поселения в пределах своих полномочий, в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом и настоящим положением об администрации МО СП «село Червленные Буруны».

1.2. В сфере взаимодействия с сельским Собранием глава администрации поселения:

- внесение на рассмотрение сельского Собрания проекты нормативно-правовых актов;

- вносит на утверждение сельского Собрания проекты бюджета сельского поселения и отчеты об его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередного заседания сельского Собрания;

- предлагает вопросы в повестку дня заседания сельского Собрания;

- представляет на утверждение Собрания депутатов сельского поселения планов и программ социально - экономического развития сельского поселения, отчетов об их исполнении.

1.3. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом поселения, самим распоряжением и постановлением.

1.4. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

1.5. В период отсутствия главы администрации поселения его полномочия осуществляет заместитель Председателя Собрания депутатов МО СП «село Червленные Буруны», а в случае его отсутствия – должностное лицо администрации по назначению главы поселения.

ГЛАВА 5

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ С СЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

1. Взаимоотношения администрации поселения с сельским Собранием основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО СП «село Червленные Буруны», настоящим положением.

2. Решения сельского Собрания обязательны для администрации поселения, ее структурных подразделений, должностных лиц и иных органов местного самоуправления.

3. Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес предложения и рекомендации комиссий сельского Собрания, депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и о принятых мерах.

4. Председатели постоянных комиссий, депутаты сельского Собрания вправе присутствовать на заседаниях коллегии при главе поселения, постоянно действующих совещаниях, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящих в компетенцию Собрания.

5. Должностные лица администрации поселения вправе присутствовать на заседаниях сельского Собрания, ее комиссий, за исключением случаев, определенных регламентом сельского Собрания. Должностные лица администрации поселения приглашаются на заседания сельского Собрания или комиссии не позднее, чем за два дня до заседания. Явка приглашенных обязательна.

6. Руководители и должностные лица администрации и ее структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и предоставлять ему необходимую информацию.

7. Порядок планирования, подготовки и внесения проектов правовых актов в сельское Собрания, а также предоставление отчетов и информации, определяются регламентом сельского Собрания в соответствии с Уставом МО СП «село Червленые Буруны».

ГЛАВА 6

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением сельского Собрания депутатов.